



## Inspectierapport

### **Enjoy! Kinderopvang B.V. (KDV)**

Amsterdamseweg 108

1182 HH Amstelveen

Registratienummer: 262880556

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	03-07-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	17-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 03 juli 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 1 december 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 7 en 10 juli 2020 en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Enjoy! Kinderopvang B.V. (hierna: Enjoy!) heeft een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide gevestigd zijn in een pas gerenoveerd pand aan de Amsterdamseweg 108 te Amstelveen. De houder handelt tevens onder de namen Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool voor het kinderdagverblijf en Enjoy! After school voor de buitenschoolse opvang. Ook exploiteert de directeur een centrum voor huiswerkbegeleiding en pedagogische ondersteuning op een ander adres (Enjoy! Learning).

Zowel voor de bso als voor het kdv zijn vestigingsmanagers aangesteld die aansturing geven aan een team van beroepskrachten. De nieuw aangestelde algemeen directeur ontfermt zich over de operationele zaken van Enjoy! b.v, kinderopvang en learning. De HR finance director draagt zorg voor de planning en plaatsing van de kinderen en personeelszaken. De inzet bij ziekte of verlof wordt intern vervuld, waardoor de houder geen gebruik hoeft te maken van een uitzendbureau.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit twee stamgroepen: een verticale groep (Daycare) met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en een peutergroep (Preschool) met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groep Daycare biedt opvang van 8.00 tot 18.30 uur. Deze groep is de hele jaar open. In de groep Preschool worden binnen de dagindeling twee opvangvormen aangeboden: halvedagopvang van 8.00 tot 13.00 uur en peuteropvang van 9.00 tot 12.00 uur. De opvang richt zich op schoolvoorbereidend werken en is van maandag tot en met vrijdag geopend. In schoolvakanties is deze groep gesloten. De groepsruimte van de groep Preschool wordt gedeeld met de bso, die in de middag gebruikmaakt van onder andere deze ruimte.

Het team bestaat uit een groep enthousiaste vaste beroepskrachten. De vestigingsmanager staat tevens als vaste beroepskracht op groep Daycare.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. Omdat deze overtreding een direct gevolg is van de, door de overheid opgelegde, corona maatregelen en omdat de houder inmiddels maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt adviseert de toezichthouder om niet-handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft twee pedagogische werkplannen opgesteld: een voor de daycaregroep en een voor de preschoolgroep. De werkplannen zijn gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, psycholoog Carol Dweck, en pedagoog Loris Malaguzzi. Kinderen zelf laten ontdekken en ervaren, en hen motiveren om zo het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid te vergroten, staat centraal. Door middel van pedagogische coaching en de teamvergaderingen wordt het pedagogisch beleid geïmplementeerd.

De pedagogische werkplannen beschrijven hoe uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Doorlopend in beide werkplannen worden voorbeelden weergegeven hoe beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen.

In de werkplannen staat uitgebreid beschreven hoe kinderen worden voorbereid op de basisschool. Voor de overdracht wordt gebruikgemaakt van tweejaarlijkse kindverslagen en het formulier 'Van Enjoy! naar de basisschool'. Indien de ouder toestemming geeft, neemt de beroepskracht per e-mail of telefonisch contact op met de basisschool. Gaat het kind over naar de bso dan vindt een kindgesprek tussen de oude en de nieuwe mentor plaats. Ouders geven hiervoor toestemming door het formulier 'overdracht naar andere groep' in te vullen.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De ouder wordt tijdens het intakegesprek en via het kindverslag op de hoogte gehouden wie de mentor van het kind is. De mentor geeft de ouder dagelijks een overdracht over het welbevinden van het kind. Twee keer per jaar schrijft de mentor een kindverslag dat ook naar de ouder wordt gestuurd. De ontwikkeling van de kinderen bespreken de beroepskrachten met elkaar tijdens ieder overleg; dit teamoverleg vindt elke zes weken plaats. Bij zorgen omtrent een kind maakt de mentor een afspraak met de ouder voor een gesprek. Na toestemming wordt een extra observatie uitgevoerd en een opzet voor een plan van aanpak opgesteld. Ook kunnen ouders in dat geval doorverwezen worden naar passende instanties.

De werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat beschreven. De kinderen kunnen verschillende activiteiten, zoals buiten spelen op het speelplein en een uitstapje naar het bos of park, buiten hun stamgroep(-sruimte) ondernemen. De kinderen kunnen ook gebruikmaken van de verschillende ruimtes in het pand, zoals de grote keuken van de bso en de andere groepsruimte. De aard en organisatie van deze activiteiten staat beschreven.

In de werkplannen staat beschreven hoe het wenproces verloopt bij kinderen die nieuw starten op het kinderdagverblijf en bij de overgang naar een nieuwe stamgroep. Ouders kunnen een extra opvangdag aanvragen. Er wordt gekeken of dit qua bezetting en groepsgrootte mogelijk is. Vindt opvang plaats in de tweede stamgroep van het kind, dan tekent de ouder vooraf een toestemmingsformulier.

In het algemeen pedagogisch beleid zijn de taken en verantwoordelijkheden van beroepskrachten in ontwikkeling opgenomen en de wijze waarop zij worden begeleid. Zo neemt de beroepskracht in ontwikkeling deel aan vergaderingen en dient deze het beleid door te nemen. Zo staat beschreven dat de beroepskracht in ontwikkeling de nodige verantwoordelijkheden krijgt en werkzaamheden mag uitvoeren die passen bij het ontwikkelingsniveau. Wel mag de beroepskracht in ontwikkeling uiteindelijk kindverslagen schrijven en oudergesprekken voeren. De directeur begeleidt de beroepskrachten in ontwikkeling en bepaalt de formatieve inzetbaarheid, wat vastgesteld wordt in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek aan Enjoy! Kinderopvang b.v. is gebleken dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Aan de kinderen is te zien dat ze zich emotioneel veilig voelen in de groep en bij de beroepskrachten. De kinderen worden gestimuleerd in hun persoonlijke en sociale competenties en er is ruimte voor de overdracht van normen en waarden. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Nadat de beroepskrachten samen met de kinderen de groep hebben opgeruimd gaan ze aan tafel om fruit te eten. Een kind geeft aan, door nee te schudden en te wijzen, dat het niet in de stoel wil zitten. De beroepskracht benoemt dat het kind dit niet wil en vraagt waar het dan wel wil zitten. De autonomie van het kind wordt gerespecteerd.

Terwijl de beroepskracht aan tafel het fruit klaarmaakt benoemt ze de verschillende soorten fruit en worden er liedjes over gezongen. Een kind vraagt waar de 'babydruif' is en de beroepskracht speelt hier leuk op in door samen met de kinderen de kleinste druif van de tros te zoeken. Er wordt ingespeeld op de belevingswereld van de kinderen.

Ook wordt aan tafel een houten bord aan de kinderen getoond waarop de dagen van de week, de maanden van het jaar, de seizoenen en het weer zijn aangegeven. De beroepskracht stelt vragen over de dagen en het weer aan de kinderen waardoor de persoonlijke competenties worden gestimuleerd.

Wanneer de kinderen om de beurt verschoond worden legt de beroepskracht uit wat ze aan het doen is en voert tijdens haar handelingen gesprekken met de kinderen. Ze reageert op de initiatieven van het kind en herhaalt de woorden die het kind probeert te zeggen. Er is persoonlijke aandacht voor elk kind en de taalontwikkeling wordt gestimuleerd.

De normen en waarden worden overgebracht door rustig uit te leggen welk gedrag niet gewenst is en waarom. Zo is een kind met bellenblaas aan het zwaaien, dicht bij het gezicht van een ander kind. De beroepskracht legt uit dat het niet prettig is voor het andere kind omdat het hierdoor sop in de ogen kan krijgen en dit pijn kan doen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Algemeen Pedagogisch beleidsplan, versie 1 juni 2019, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 september 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 november 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Observaties tijdens eten, vrij spelen, verschonen en buitenspelen.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel en de stagiair die sinds het reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Zowel de pedagogisch coach als de pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Daycare worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een beroepskracht in opleiding. De groep Preschool heeft op dit moment geen kinderen die op vrijdag opgevangen worden.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 15 juni tot en met 3 juli 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Ook blijkt dat de beroepskrachten van groep Daycare alleen afwijken van de beroepskracht-kindratio op tijden conform het pedagogisch beleid. Tijdens het afwijken is ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Op groep Preschool wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt de beroepskracht in opleiding alleen boventallig ingezet op de groep. Ook de bol-stagiair wordt te allen tijde boventallig ingezet.

Indien er één beroepskracht wordt ingezet op het kinderdagverblijf fungeren de beroepskrachten van de bso (gevestigd in hetzelfde pand) de houder of de leidinggevende als achterwacht.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de organisatie is een pedagogisch coach ingesteld. De leidinggevende van de bso bekleedt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld voor de individuele coaching van de beroepskrachten. De coachingsuren zijn per beroepskracht vastgesteld; hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's van de locatie. Ook de verdeling van het aantal uren waarin de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt per locatie van de houder, is schriftelijk vastgelegd.

In 2019 hebben alle beroepskrachten coaching ontvangen. Door beroepskrachten wordt verteld dat zij in 2019 coachingsgesprekken met de pedagogisch coach hebben gevoerd waarin zij zelf konden aangeven aan welke pedagogische doelen zij wilde werken. Ook kijkt de pedagogisch beleidsmedewerker regelmatig mee op de groepen en geeft dan 'coaching on the job'.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit twee stamgroepen:

- Groep Daycare met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar; en
- Groep Preschool met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in één stamgroep. De groepen worden niet samengevoegd. Kinderen worden tot op heden niet in een tweede stamgroep opgevangen. Wel zijn er kinderen met een combinatiecontract; zij zitten op sommige dagen in de Daycare- en op sommige dagen in de Preschool- groep. Ouders teken hiervoor twee verschillende contracten.

De inzet van vaste beroepskrachten op de groepen is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen die als aanspreekpunt fungeert voor de ouders. Tijdens het intakegesprek worden ouders op de hoogte gesteld wie de mentor is van hun kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Ten tijde van het inspectieonderzoek is de voertaal Nederlands.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende op 3 juli 2020;
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 3 juli 2020;
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 10 juli 2020;
- Personeelsrooster van 15 juni tot en met 3 juli 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- Presentielijsten van de groepen Daycare en Preschool van 15 juni tot en met 3 juli 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- Algemeen Pedagogisch beleidsplan, versie 1 juni 2019, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 september 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 november 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Pedagogisch coachingsplan 2020, reeds in het bezit van de GGD;
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kinderopvang Enjoy! b.v. (kdv) d.d. 14 februari 2020;
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kinderopvang Enjoy! b.v. (bso) d.d. 21 februari 2020.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bestaat uit: een algemeen beleid veiligheid en gezondheid, de risico-inventarisaties, protocollen en werkafspraken. Het algemeen beleid veiligheid en gezondheid is vastgelegd voor de hele organisatie en maakt op enkele punten onderscheid per kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt naast het onderscheid tussen de voornaamste grote risico's en de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's, ook aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag. De maatregelen om deze risico's te beperken staan beschreven, evenals bij enkele risico's welke maatregelen genomen worden als het risico zich verwezenlijkt. Het beleid is inzichtelijk via de groepsmap die aanwezig is op de locatie en de website van de houder.

In overleg met het team wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid jaarlijks herzien. Binnen het team zijn eindverantwoordelijken aangesteld die in samenspraak met het team de risico-inventarisatie uitvoeren middels de QuickScans van de Risicomonitor. De risico-inventarisatie wordt uitgevoerd na een verbouwing of wisseling van groepsruimte. Aan het begin van een nieuw schooljaar worden de risico-inventarisaties en naar aanleiding hiervan gemaakte plannen onder de aandacht gebracht via een creatieve werkvorm. Binnen iedere teamvergadering die één keer per maand plaatsvindt, wordt aandacht besteed aan het beleid en wordt een onderwerp op het gebied van veiligheid, gezondheid en hygiëne extra belicht. Dit houdt in dat met het team de betreffende protocollen worden geïmplementeerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld om het plan van aanpak en bijbehorende maatregelen actueel te houden. De houder stelt het beleid ook bij naar aanleiding van een verandering in de ruimte of na een gebeurtenis, zoals een ongeval. De situatie wordt geëvalueerd met het team en er wordt gekeken of er maatregelen genomen moeten worden.

De achterwachting is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het geval dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum wordt ingezet, is er altijd een tweede volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Van één van de beroepskrachten is het certificaat verlopen, de herhalingstraining kon niet tijdig plaatsvinden in verband met de coronamaatregelen. De betreffende beroepskracht heeft op verschillende momenten aan het begin en einde van de dag alleen gewerkt op het kinderdagverblijf. Inmiddels worden de herhalingstrainingen weer gegeven en is de datum waarop de beroepskracht deze training zal volgen bekend.

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Hierbij is aandacht besteed aan schoonmaken en desinfecteren en het hitteprotocol.

#### *Schoonmaken en desinfecteren*

In het hygiënebeleid staat omschreven op welke wijze en op welke momenten er schoongemaakt of gedesinfecteerd wordt. Zo worden de verschoonkussens na elk gebruik schoongemaakt met allesreiniger en water en staat er in het beleid dat er bij het schoonmaken extra aandacht wordt besteed aan plekken die veel aangeraakt worden, de handcontactpunten. Ook staat omschreven dat desinfecteren alleen gebeurt bij oppervlaktes die in aanraking zijn geweest met bloed. In de praktijk is te zien dat het schoonmaken volgens het omschreven beleid gebeurt. De beroepskracht maakt na elke verschoning het verschoonkussen schoon met allesreinigerspray en papieren doekjes.

#### *Hitteprotocol*

In het hitteprotocol staat duidelijk beschreven welke maatregelen genomen worden als het weer boven de 20 graden is. De beroepskracht is goed op de hoogte van het beleid en benoemt bijvoorbeeld dat er dan tussen 12 en 15 uur niet buiten wordt gespeeld, dat er extra vaak ingesmeerd wordt en dat er extra water wordt aangeboden. Ook zal er dan extra worden geventileerd en zal er extra controle zijn op de slapende kinderen. Hieruit blijkt dat wordt gehandeld conform het beleid.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:



- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 1 januari 2019. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De meldcode is afgestemd op de organisatie. Een van de beroepskrachten is aangesteld als aandachtsfunctionaris.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier tijdens teamvergaderingen en groepsvergaderingen aandacht aan te besteden. Ook wordt er jaarlijks één inspiratie-avond aan scholing in de meldcode besteed.

Tijdens het inspectieonderzoek blijken de beroepskrachten voldoende op de hoogte te zijn van de eerste stappen van de meldcode en signalen van kindermishandeling. Het beleid en het bijbehorende stappenplan is ter inzage voor beroepskrachten op de groep aanwezig.

## **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende op 3 juli 2020;
- Telefonisch contact met de leidinggevende op 21 juli 2020;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 mei 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- Hygiënebeleid, versie 1 mei 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- Beleid hitte/ warm weer, versie juli 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang Enjoy! Amstelveen (vastgesteld op 1 januari 2019), reeds in het bezit van de GGD;
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kinderopvang Enjoy! b.v. (kdv) d.d. 14 februari 2020;
- Personeelsrooster van 15 juni tot en met 3 juli 2020, ontvangen op 7 juli 2020;
- EHBO-certificaat van nieuwe beroepskracht, ontvangen op 10 juli 2020.

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

De groepsruimte van de Daycare bestaat uit twee delen die middels een traphekje af te sluiten zijn van elkaar. In het ene deel bevindt zich een huiselijk ingerichte eetruimte met open keuken en voldoende tafels, banken en triptrapstoelen voor de kinderen. Het andere gedeelte is een speelruimte met verschillende hoeken; zo is er een poppenhoek met een groot houten poppenhuis, een keuken en winkeltje met bijbehorend speelmateriaal, een bouwtafel met een houten treinbaan en op de zachte matten en kussens kunnen kinderen zich terugtrekken voor rustig spel. Voor de kleinste baby's zijn er twee hoge boxen beschikbaar. Er is een afgesloten schoonruimte met kindertoilet, waar via een groot raam zicht gehouden kan worden op de speelruimte.

Voor de kinderen van de Daycare zijn 16 bedden beschikbaar die in twee aangrenzende slaapruidtes staan. Door een deur tussen de twee ruimtes te sluiten kan rust geboden worden voor kinderen met verschillende slaapritmes.

De Preschoolgroep beschikt over een grote ruimte met lage tafels en stoeltjes waar kinderen zelfstandig aan kunnen plaatsnemen. In de kasten staan op kindhoogte puzzels en spelletje klaar en ook is er een atelierkast met knutselmateriaal. In de poppenhoek is voldoende materiaal te vinden dat uitnodigt tot fantasespel. Met een klein trappetje kom je in een ander deel van de groep die is ingericht met klim- en klautermateriaal en een houten glijbaan. De kinderen van de Preschool slapen niet tijdens de opvang aangezien kinderen tot uiterlijk 13.00 uur worden opgevangen. In de middag wordt de groepsruimte in gebruik genomen door de bso.

#### *Buitenruimte*

De Preschool heeft een nieuwe buitenruimte gelegen op een dakterras aangrenzend aan de groepsruimte. De ruimte is omheind met een hoog hek en is ingericht met een zandtafel en met een moestuin. Tevens maakt de groep nog dagelijks gebruik van het omheinde speelplein voor de deur. Hier kunnen de kinderen fietsen en op karren en autootjes rijden. De Daycare-groep maakt ook gebruik van dit speelplein; door een hek is het plein op te delen in twee afzonderlijke ruimtes waardoor de rust en veiligheid voor de kleinere kinderen gewaarborgd kan worden.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten en leidinggevende op 3 juli 2020;
- Observaties in alle groepsruimtes.

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website en nieuwsbrieven. Op de website zijn het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid te vinden en ook daar is het meest recente inspectierapport in te zien.

In het pedagogisch werkplan wordt verwezen naar de geschillencommissie. Ook staat hierin beschreven op welke tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben waarvan de kinderen opgevangen worden op de Daycare- of de Preschoolgroep. Het reglement voor de oudercommissie voldoet aan alle eisen die hieraan gesteld zijn.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie vastgesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch werkplan. Hierin is ook te vinden dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang en hoe ouders hier terecht zouden kunnen. Tevens heeft de organisatie een klachtenfunctionaris aangesteld.

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend, noch bij de houder, noch bij de geschillencommissie.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende op 3 juli 2020;
- Reglement oudercommissie Enjoy! Kinderopvang, d.d 1 oktober 2018, reeds in het bezit van de GGD;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Daycare, versie 1 september 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Pedagogisch werkplan Enjoy! Preschool, versie 1 november 2019, ontvangen op 7 juli 2020;
- Website: [www.enjoy-daycare.nl](http://www.enjoy-daycare.nl).

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een

kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
**OF**  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.



- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000007233876
Website	:	<a href="http://enjoy-preschool.nl">http://enjoy-preschool.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Amsterdamseweg 108
postcode en plaats	:	1182 HH Amstelveen
KvK-nummer	:	58258574

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	24-07-2020
Zienswijze houder	:	11-08-2020
Vaststellen inspectierapport	:	17-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn trots op wederom een mooi rapport!

Ons vaste team zorgt met veel passie en liefde dag in dag uit voor onze Enjoy! Kindertjes.

De overtreding (de verlopen EHBO) is helaas door Corona/ personeelsbezetting niet tijdig herhaald, inmiddels is deze herhaling gepland. Er is sowieso altijd iemand aanwezig in het pand met een geldig EHBO.